



**ERKENNING VAN ELDERS VERWORVEN COMPETENTIES EN/OF EERDER
VERWORVEN KWALIFICATIES ALS AFWIJKENDE
TOELATINGSVOORWAARDE**

AANVRAAGDOSSIER

DEEL 1: ALGEMEEN

NAAM	
VOORNAAM	
GEBOORTEDATUM	
BEROEP	
SOCIAAL STATUUT <i>(arbeider, bediende, zelfstandige, ...)</i>	
ADRES	
POSTCODE	
WOONPLAATS	
TELEFOON	
E-MAIL	

Ondergetekende kandidaat-cursist wenst een opleiding te volgen bij:

<input type="checkbox"/>	SYNTRA Antwerpen en Vlaams-Brabant – campus
<input type="checkbox"/>	SYNTRA Brussel – campus
<input type="checkbox"/>	SyntraPXL – campus
<input type="checkbox"/>	SYNTRA Midden-Vlaanderen – campus
<input type="checkbox"/>	SYNTRA West – campus

Deze aanvraag tot erkenning van eerder verworven competenties en kwalificaties gebeurt als afwijkende toelatingsvoorwaarde voor de ondernemersopleiding tot:

<input type="checkbox"/>	Accountant
--------------------------	------------

* Het dossiernummer wordt toegekend door SYNTRA.



Volgende documenten zijn bijgevoegd bij het dossier:

<input type="checkbox"/>	
--------------------------	--

HANDTEKENING KANDIDAAT-CURSIST

PLAATS EN DATUM

.....

.....

NAAM & HANDTEKENING SYNTRA

PLAATS EN DATUM

.....

.....



**DIT DOSSIER DIENT LIEFST DIGITAAL OF TEGEN ONTVANGSTBEWIJS INGEDIEND
BIJ DE SYNTRA-CAMPUS WAAR U DE OPLEIDING WENST TE VOLGEN EN DIT
VOOR STARTDATUM VAN DE OPLEIDING.**

DEEL 2: MOTIVATIE

In dit onderdeel geeft u een grondige motivatie waarom u gebruik wil maken van deze procedure, de opleiding wil volgen en beroepsactief wil worden in de sector.



A large empty rectangular box, likely intended for a drawing or diagram.



DEEL 3: OVERZICHT OPLEIDINGEN EN VORMINGEN

Geef hieronder een volledig overzicht van ALLE relevante en niet-relevante opleidingen, vormingen, trainingen, ... die u volgde.

Dit overzicht wordt gestaafd aan de hand van de nodige bewijsstukken.

NAAM OPLEIDING, VORMING	SCHOOL, OPLEIDINGSCENTRUM ORGANISATIE, ...	KORTE BESCHRIJVING VAN DE INHOUD	PERIODE (VAN – TOT)	DIPLOMA'S, GETUIGSCRIFTEN, ATTESTEN, ... ¹

DEEL 4: OVERZICHT WERKERVERINGEN

Geef hieronder een volledig overzicht van ALLE relevante en niet-relevante werkervaringen.

Dit overzicht wordt gestaafd aan de hand van de nodige bewijsstukken.

BEDRIJF - ORGANISATIE	FUNCTIE	UITGEVOERDE TAKEN	PERIODE (VAN – TOT)

DEEL 5: VARIA

Indien u nog bepaalde zaken wil toevoegen of extra motiveren, kan u dit hieronder weergeven.

¹ Geef hier een overzicht. De documenten dienen als bijlage toegevoegd te worden bij het dossier.
Aanvraagdossier 2022.doc

