



**ERKENNING VAN ELDERS VERWORVEN COMPETENTIES (EVC) EN/OF
EERDER VERWORVEN KWALIFICATIES (EVK) ALS AFWIJKENDE
TOELATINGSVOORWAARDE**

AANVRAAGDOSSIER

DEEL 1: ALGEMEEN

NAAM	
VOORNAAM	
GEBOORTEDATUM	
BEROEP	
SOCIAAL STATUUT <i>(arbeider, bediende, zelfstandige, ...)</i>	
ADRES	
POSTCODE	
WOONPLAATS	
TELEFOON	
E-MAIL	

Ondergetekende kandidaat-cursist wenst een opleiding te volgen bij:

<input type="checkbox"/>	SYNTRA Antwerpen en Vlaams-Brabant – campus
<input type="checkbox"/>	SYNTRA Brussel – campus
<input type="checkbox"/>	SyntraPXL – campus
<input type="checkbox"/>	SYNTRA Midden-Vlaanderen – campus
<input type="checkbox"/>	SYNTRA West – campus

Deze aanvraag tot erkenning van EVC/EVK gebeurt als afwijkende toelatingsvoorwaarde voor de ondernemersopleiding tot:

<input type="checkbox"/>	vastgoedmakelaar
<input type="checkbox"/>	vastgoedpromotor
<input type="checkbox"/>	vastgoeddeskundige/vastgoedexpert

* Het dossiernummer wordt toegekend door SYNTRA.



Volgende documenten zijn bijgevoegd bij het dossier:

<input type="checkbox"/>	<u>verplichte bewijsstukken</u> die de elders verworven competenties – eerder verworven kwalificaties uit deel 3 en 4 van dit aanvraagdossier bewijzen (aantal pagina's);
<input type="checkbox"/>	andere: .

Ondergetekende kandidaat-cursist verklaart kennis genomen te hebben van het reglement en toelichting inzake de EVC/EVK-procedure (achteraan dit aanvraagdossier).

Ondergetekende kandidaat-cursist verklaart het volledig ingediende dossier voor waar en echt en conform het reglement van deze EVC/EVK-procedure.

HANDTEKENING KANDIDAAT-CURSIST

PLAATS EN DATUM

.....

.....

NAAM & HANDTEKENING SYNTRA

PLAATS EN DATUM

.....

.....

DIT DOSSIER DIENST PER MAIL OF PER AANGETEKEND SCHRIJVEN (DATUM POSTSTEMPEL) INGEDIEND BIJ DE SYNTRA-CAMPUS WAAR U DE OPLEIDING WENST TE VOLGEN EN DIT TEN LAATSTE OP 30 AUGUSTUS 2023.

samen voor **#sterkondernemen**



AGENTSCHAP
INNOVEREN &
ONDERNEMEN



**HET DOSSIER IS ONONTVANKELIJK ALS ER GEEN BEWIJSSTUKKEN
AANGELEVERD WORDEN VAN VOORAFGAANDE OPLEIDINGEN/VORMING EN
TEWERKSTELLING.**



DEEL 2: MOTIVATIE

In dit onderdeel geeft u een grondige motivatie waarom u gebruik wil maken van deze procedure, de opleiding wil volgen en beroepsactief wil worden in de sector.



DEEL 3: OVERZICHT OPLEIDINGEN EN VORMINGEN

Geef hieronder een volledig overzicht van ALLE relevante en niet-relevante opleidingen, vormingen, trainingen, ... die u volgde.

Dit overzicht moet verplicht gestaafd worden aan de hand van de nodige bewijsstukken.

NAAM OPLEIDING, VORMING	SCHOOL, OPLEIDINGSCENTRUM ORGANISATIE, ...	KORTE BESCHRIJVING VAN DE INHOUD	PERIODE (VAN – TOT)	DIPLOMA'S, GETUIGSCRIFTEN, ATTESTEN, ... ¹

DEEL 4: OVERZICHT WERKERVARINGEN

Geef hieronder een volledig overzicht van ALLE relevante en niet-relevante werkervaringen.

Dit overzicht moet verplicht gestaafd worden aan de hand van de nodige bewijsstukken.

BEDRIJF - ORGANISATIE	FUNCTIE	UITGEVOERDE TAKEN	PERIODE (VAN – TOT)

¹ Geef hier een overzicht. De documenten dienen als bijlage toegevoegd te worden bij het dossier.



DEEL 5: VARIA

Indien u nog bepaalde zaken wil toevoegen of extra motiveren, kan u dit hieronder weergeven.



REGLEMENT EN TOELICHTING EVC/EVK-PROCEDURE

Kandidaat-cursisten die niet in het bezit zijn van een diploma van het hoger secundair onderwijs (of gelijkwaardig) kunnen een EVC/EVK-procedure doorlopen bij SYNTRA. Een centrale toelatingscommissie zal op basis van het gestandaardiseerd aanvraagdossier beslissen of de kandidaat-cursist over voldoende algemene competenties (informatie beoordelen en verwerken, schriftelijke uitdruktingsvaardigheid, leervermogen, zelfontwikkeling, ...) beschikt om het ondernemerschapstraject vastgoedmakelaar, vastgoedpromotor of vastgoeddeskundige aan te vatten.

Het aanvraagdossier moet ingediend worden conform onderstaande reglementering.

De kandidaten moeten voldoen aan een aantal **algemene voorwaarden**:

- **minimum 23 jaar zijn of worden tijdens het jaar van inschrijving;**
- **minimum 5 jaar tussen beëindigen/stopzetten van het secundair onderwijs en het aanvangen van het ondernemerschapstraject.**

Deze algemene voorwaarden zijn noodzakelijk voor de ontvankelijkheid van het dossier. Het dossier is eveneens onontvankelijk als er geen bewijsstukken aangeleverd worden van voorafgaande opleidingen/vorming én tewerkstelling.

Het aanvraagdossier is onderverdeeld in vijf delen. Het eerste deel omvat de **identificatiegegevens** van de kandidaat-cursist.

In het tweede deel geeft de kandidaat-cursist een **motivatie** bij de indiening van het dossier en de motivatie waarom je de opleiding wil volgen en beroepsactief wil worden in de sector.

In deel drie wordt door de kandidaat een volledig **overzicht** gegeven van alle relevante en niet-relevante (voor de vastgoedsector) **opleidingen en vormingen**. **Dit dient gestaafd te worden aan de hand van de nodige bewijsstukken (diploma's, getuigschriften, attesten, ...).** **Minimaal dient het bewijs geleverd te worden van wat de kandidaat afgewerkt heeft op het niveau van het secundair onderwijs. Indien deze bewijsstukken ontbreken is het dossier onontvankelijk.**

In deel vier geeft de aanvrager een **overzicht** van alle relevante en niet-relevante (voor de vastgoedsector) **werkervaringen**. De cursist dient bij voorkeur te beschikken over 5 jaar (relevante) werkervaring. **De werkervaring dient eveneens gestaafd te worden aan de hand van de nodige bewijsstukken. Indien deze bewijsstukken ontbreken, is het dossier onontvankelijk.**

Het aanvraagdossier wordt afgesloten met een vijfde deel: **varia**. Hier krijgt de kandidaat de mogelijkheid om nog bepaalde zaken toe te voegen of te motiveren.

Het aanvraagdossier wordt door de kandidaat-cursist ten laatste op **30 augustus** van het jaar waarin men de opleiding wil starten, ingediend op de campus waar men de opleiding wil volgen. Deze indiening kan gebeuren tegen ontvangstbewijs, per aangetekend schrijven (datum poststempel als bewijs) of per mail.

De centrale toelatingscommissie beslist of de kandidaat-cursist over de nodige algemene competenties (zie supra) beschikt om de ondernemersopleiding (vastgoedmakelaar, vastgoedpromotor of vastgoeddeskundige/vastgoedexpert) aan te vatten. Indien de commissie positief beslist, wordt de kandidaat toegelaten tot het ondernemerschapstraject van zijn of haar keuze (vastgoedmakelaar, vastgoedpromotor of vastgoeddeskundige/vastgoedexpert). Indien de commissie negatief beslist, kan de cursist worden doorverwezen naar een andere (voorbereidende) opleiding.

De **centrale toelatingscommissie** is samengesteld uit 1 vertegenwoordiger (cursuscoördinator) van de SYNTRA waar de kandidaat-cursist de opleiding wil volgen en 2 vertegenwoordigers van de sectororganisaties.



De beoordeling gebeurt op basis van het aanvraagdossier dat conform het sjabloon en reglementering werd ingediend. De kandidaat-cursist wordt niet uitgenodigd om het dossier toe te lichten. De motivatie en toelichting moeten blijken uit het volledige dossier. Ingeval van twijfel kan de toelatingscommissie individuele kandidaten uitnodigen voor verdere toelichting.

Er wordt in principe beslist bij eenparigheid. Indien dit niet mogelijk is, wordt beslist bij meerderheid. De beslissingen worden steeds gemotiveerd.

De centrale toelatingscommissie beslist ten laatste 15 kalenderdagen na het sluiten van de indieningsperiode (30 augustus van het jaar waarin men de opleiding wil starten). De beslissing van de commissie wordt ten laatste 7 kalenderdagen later door de respectievelijke SYNTRA aan de kandidaat-cursisten schriftelijk meegedeeld.

Op deze manier heeft de cursist een beslissing bij aanvang van het cursusjaar.

De kandidaat-cursisten kunnen binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van de beslissing schriftelijk en gemotiveerd beroep aantekenen bij de Raad van Bestuur van SYNTRUM: info@syntrum.be.