

# Management



**Rouwcoach** | dagopleiding | € 825 | 6 sessies | Antwerpen  
**Check onze cluster 'Coaching'** | Budgetcoach | Burn-out coach | Coach contextuele therapie,  
Gezondheidscoach | Kindercoach | Life coach | Opruimcoach | Relatiecoach ... en meer

“De docent biedt theorie, invalshoeken en oefeningen aan die je **onmiddellijk kan inzetten in je eigen praktijk**. De docent kwam authentiek over waardoor de sfeer en het vertrouwen goed zat om rollenspelen te oefenen; daar leer je zoveel mee bij. Ik heb concrete handvaten gekregen om effectief de stap te zetten naar professionele rouwcoach.”

**Eve Schippers,**  
Rouwcoach, [dezachtebedding.be](http://dezachtebedding.be)



## Management assistant

In 6 maanden stomen we jou klaar tot management support. Elk bedrijf kan ondersteuning gebruiken, het is dan ook een knelpuntberoep. Plannen, organiseren en communiceren zijn belangrijke onderdelen van je werk.



## Payrol consulent

Je leert de loonadministratie correct uit te voeren en advies te verlenen rond sociale wetgeving. Dit getuigschrift opent de deuren naar een carrière in de personeelsadministratie, een sociaal secretariaat, interimbureau, kinderbijslag- of pensioenfonds.



## MBA-basics

Deze intensieve 6-daagse mini-MBA focust op groei, management en leidinggeven in turbulente tijden met het doel jou en je onderneming duurzaam te laten evolueren. Je werkt aan een case op maat van jouw bedrijf.

## Gecertificeerde beroepsopleidingen

	Campus
<b>ADMINISTRATIE EN ONTHAAL</b>	
Management assistant <b>NIEUW</b>	A/L
Management assistant <b>NIEUW VDO</b>	A
Medical management assistant <b>NIEUW VDO</b>	A

### HRM EN SOCIAAL RECHT

Payroll consultant	A
Teamcoach <b>NIEUW</b>	A

### ONDERNEMERSCHAP

Start Me Up: Traject Finance	A
Start Me Up: Traject Global	A/L
Start Me Up: Traject Sales <b>NIEUW</b>	A/L
Succesvol ondernemen <b>NIEUW</b>	A/L/M
Succesvol ondernemen <b>NIEUW VDO</b>	A/L/M
Succesvol ondernemen - zelfstudie <b>NIEUW VDO</b>	zelfstudie

## Professionele bijscholingen

	Campus
<b>ALGEMEEN MANAGEMENT</b>	
Basis managementvaardigheden	A
Basisopleiding Lean Management: Lean Orange Belt	A
Basisopleiding Lean Management: Lean Yellow Belt <b>NIEUW</b>	A
Bedrijfsprocessen visualiseren van A tot Z	A
Changemanagement	A/L
Communicatie voor de leidinggevende	A
Effectieve communicatie op de werkvloer	A
Facility manager: basisopleiding	A
Grondslagen van projectmanagement	A/L
Management assistant	A
MBA-basics: praktijkgerichte mini-MBA	A
Product management : praktijkopleiding <b>NIEUW</b>	A
Project portfolio management <b>NIEUW</b>	A
Van klachten naar kansen <b>NIEUW</b>	A

### COACHING

Basisopleiding bemiddeling <b>NIEUW</b>	A
Basisopleiding coaching	A/L
Basisopleiding gezondheidscoach	A
Budget- en financial well-being coach <b>NIEUW</b>	A
Burn-out coach	A/L
Coach contextuele therapie	A
Coaching voor niet-leidinggevend	A/L
Emotionele intelligentie <b>NIEUW</b>	A
Geweldloze communicatie <b>NIEUW</b>	A/L
Kindercoach (HSP) <b>NIEUW</b>	A
Lifecoach - advanced <b>NIEUW</b>	A
Loopbaancoach	A/L
Opruimcoach (professional organizer)	A
Relatiecoach	A
Rouwcoach	A
Train the trainer <b>NIEUW</b>	A

## Professionele bijscholingen

	Campus
<b>HRM EN SOCIAAL RECHT</b>	
Basisopleiding payroll	A
Budgetteren van personeelskosten	A
De L&D manager : basisopleiding <b>NIEUW</b>	A
Diversiteit, gelijkheid en inclusie (DGI) op de werkvloer <b>NIEUW</b>	A
Employer branding: the war for talent	A
HR Businesspartner - Praktijkopleiding	A
HR-Officer	A/L
Inclusief HR: naar een genderbewuste werkomgeving <b>NIEUW</b>	A
Personeelsadministratie	A/M
Praktische snelcursus payroll	A/M
Recruiter - basisopleiding <b>NIEUW</b>	A
Selectiegesprekken	A
Sociaal recht in de praktijk (avondtraject) <b>NIEUW</b>	A
Subsidies voor HR <b>NIEUW</b>	A
Vertrouwenspersoon basis	A

### LEIDING GEVEN

De kunst van het delegeren	A
Inspirerend leidinggeven <b>NIEUW</b>	A
Leidinggeven aan arbeiders	A/L/M
Leidinggeven, een vak apart	A/L
Mentoropleiding voor duaal leren	A
Productiemanagement: leidinggeven en optimaliseren van je productieomgeving <b>NIEUW</b>	A
Van collega naar leidinggevende	A

### PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

Assertiviteit op het werk	A/L
Assertiviteitstraining	A
Efficiënt netwerken	A/L
Efficiënt vergaderen	A
Krachtig beïnvloeden en overtuigen	A/L
Omgaan met klachten en moeilijke klanten	A
Spreken voor een groep	A/L
Tijmanagement en omgaan met stress	A/L
Uitblinken in klantgerichtheid	A



Wist je al dat we ook een **programmatie op maat** kunnen uitwerken voor bedrijven?  
Check [syntra-bizz.be](https://syntra-bizz.be) voor meer informatie.

#### Legende:

- A Antwerpen
- M Mechelen
- L Leuven

#### **VDO** Voltijdse dagopleiding

Jongeren die het volledige traject volgen blijven ten laste van de ouders voor kinderbijlag en fiscaliteit

#### Surf naar [syntra-ab.be](https://syntra-ab.be) voor:

- inhoud van het programma, lesmomenten, gegevens van de campus
- eventuele kosten voor pakketten en boeken extern door de cursist aan te kopen
- mogelijke toelatingsvoorwaarden of instapproeven
- getuigenissen van cursisten en docenten
- informatie over kortingen en premies